

SINÄ OHJAAT – ME TUEMME - KÄSIKIRJA SUJUVAAN OPISKELUUN AIKUISLUKIOSSA

OHJAUSPYÖRÄ LAHDEN YHTEISKOULUN AIKUISLUKIO



Oppimisympäristöt

Lähiopetus =L
Etäopetus =E
Verkko-opetus =VK
Itsenäinen opiskelu



Opiskeluhoolto

Koulupsykologi
Kuraattori
Terveydenhoitaja
Opinto-ohjaaja
Erityisopettaja



Opiskelun kustannukset

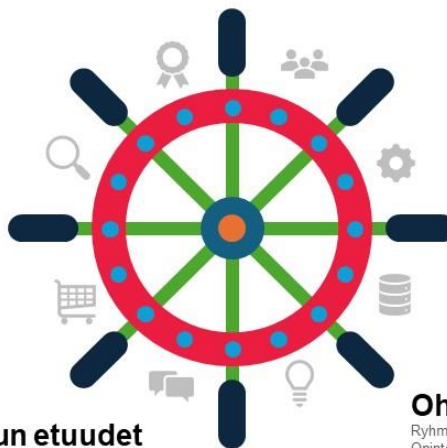
Laajennetun oppivelvollisuuden piiriin
kuuluville opiskelu on maksutonta.
Tutkintavoitteinen opiskelu on
maksutonta.
Aineopiskelijoille ja muissa
oppilaitoksissa opiskeleville opiskelu
on maksullista.



Opiskelun etuudet

Opintotuki
Opiskelijakortti
Kelan koulumatkatuki

Hyvä tietää aikuislukiosta



Koulutusvaihtoehdot



Aikuisten perusopetus, 1-2 vuotta
TUVA-tutkintokoulutukseen
valmentava koulutus, 1 vuosi
Lukiokoulutus, 3-4 vuotta
Aineopiskelija

Eepos ja Kusti

Eepos-oppilashallinto-ohjelma
Kusti-oppimisympäristö (Moodle)

Opetussuunnitelmat

Aikuisten perusopetus, 46 kurssia
TUVA-koulutus, 38 viikkoa
Aikuisten lukiokoulutus, 88 op

Ohjaus ja tuki



Ryhmänohjaajat
Opinto-ohjaaja
Erityisopettaja
Aineenopettajat
Rästäpaja
TVT-paja



Sisällysluettelo

1 Yhteystiedot.....	3
1.1 Rehtori.....	3
1.2 Toimisto	3
1.3 Opinto-ohjaaja	3
1.4 Erityisopettaja	3
1.5 Opettajat.....	4
1.6 TVT-tukihenkilö	4
2 Tietosuoja	4
3 Tiedottaminen, verkkosivusto.....	4
4 Aikuislukiossa järjestettävät koulutukset ja tehtävät	5
4.1 Aikuisten perusopetuksen päättövaihe.....	5
4.1.1 Perusopetuksen päättöarvosanojen korottaminen	5
4.1.2 Oppimateriaali	6
4.1.3 Arviointi.....	6
4.1.4 Todistukset	6
4.2 TUVA-koulutus	6
4.3 Aikuisten lukiokoulutus.....	7
4.3.1 Lukion oppimäärän suorittaminen	7
4.3.2 Lukion päättöarvosanojen korottaminen	8
5 Opiskelijaksi hakeutuminen	8
6 Tutkintotavoitteinen opiskelu on maksutonta	8
7 Aineopiskelu eli harrasteopiskelu.....	8
8 Opinto-ohjaus ja opiskelun tukeminen	9
9 Oppilashallinto-ohjelma Eepos.....	9
9 Aikuislukion toimintakulttuurin arvot.....	9
9.1 Joustavuus	10
9.2 Luottamus ja sensitiivisyys.....	10
10 Opetuksen järjestäminen ja oppimisympäristöt.....	11
10.1 Lähiopetus = L.....	12
10.2 Etäopetus = E.....	13
10.3 Verkko-opetus = VK.....	13
10.4 Itsenäinen opiskelu.....	13

11 Lukuvuoden työjärjestys.....	14
11.1 Periodit.....	14
11.2 Päätöviikko	14
12 Opiskelulla voi olla erilaisia tavoitteita	16
13 Opiskelijan rooli ja tehtävät.....	16
13.1 Opintojen suoritusajat.....	16
13.2 Läsnäolovelvollisuus	16
13.3 Vastuunotto opiskelusta ja tehtävien tekemisestä.....	16
13.4 Opiskeluun ja oppimiseen kuuluu vuorovaikutus, palautteen saaminen ja antaminen	17
14 Opiskelutavat.....	17
14.1 Lähiopiskelun polku on tuttua ja perinteistä koulunkäyntiä.....	20
14.2 Etäopiskelun polku on erilaisempaa opiskelua	21
14.4 Kusti – verkko-oppimisympäristö	22
14.6 Oppimateriaalit ja opiskeluvälineet	25
14.7 Kaikissa aikuislukion koulutuksissa käytetään samoja oppimateriaaleja	25
14.8 Oikeus maksuttomaan oppimateriaaliin ja työvälineisiin	25
15 Vilppi tai plagiointi ja niistä aiheutuvat sanktiot	26
16 Tekoälyn hyödyntäminen opiskelussa	26
17 Arviointi	27
18 Järjestyssäännöt ja menettelytavat	28
18.1 Työrauha	28
18.2 Hygienia	29
18.3 Käyttäytymissääntöjä opiskelijalle	29
19 Suunnitelma tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävästä toimenpiteistä.....	30

1 Yhteystiedot

1.1 Rehtori

Lahden yhteiskoulun aikuislukion toiminnasta vastaa rehtori Riitta Yrjänä

riitta.yrjana@lyk.fi; puh. 044 0885 501.

Rehtorin työhuone sijaitsee toimistossa.

1.2 Toimisto

Aikuislukion toimisto palvelee opiskelijoita kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa.

Toimistossa työskentelee koulusihteeri Teija Ruotsalainen

teija.ruotsalainen@lyk.fi tai aikuislukio@lyk.fi

puh. 044 4885 550 tai 03 876 9050

KOULUN YLLÄPITÄJÄ

- Lahden yhteiskoulun säätiö sr

KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ

- Lahden yhteiskoulun aikuislukio

OSOITE

- Kirkkokatu 2, 15110 Lahti

1.3 Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaukseen voi varata suoraan ajan opinto-ohjaajalta tai Eepos-viestin välityksellä.

Opinto-ohjaajana toimii Enni Rantahalme

enni.rantahalme@lyk.fi

puh. 044 4885 562.

Meille opiskelijoiden ohjaaminen on tärkeää. Opiskelijat pääsevät henkilökohtaiseen ohjauskusteluun aina tarpeen vaatiessa. Ohjaaja avustaa opiskelijaa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laadinnassa. Ohjauksessa laaditaan opinto-ohjelma, jossa otetaan huomioon opiskelijan aikaisempi koulutus ja aikaisemmat opinnot sekä tavoitteet. Opiskelija saa halutessaan myös opiskeluteknistä ohjausta. Opinto-ohjaaja neuvoo myös urasuunnitteluun ja jatko-opintoihin liittyvissä kysymyksissä.

1.4 Erityisopettaja

Erityisopettajaan voi olla yhteydessä puhelimitse tai Eepos-viestin välityksellä.

Aikuislukion erityisopettajana toimii Johanna Kivekäs

johanna.kivekas@lyk.fi

puh. 044 488 5549.

Erityisen tuen tarkoituksena on auttaa ja tukea opiskelijaa, jotta hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa opintonsa. Jos tuen tarpeita tai oppimisvaikeuksia ilmenee, opiskelija keskustele asiasta erityisopettajan, rehtorin, opinto-ohjaajan tai aineenopettajan kanssa. Tukitoimet toteutetaan opiskelijan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti opetushenkilöstön yhteistyönä. Erityisopetus tukee aineenopetusta. Tukitoimina voidaan käyttää myös vaihtoehtoisia suoritustapoja, joita voivat olla korvaavat kirjalliset suoritukset, itsenäinen opiskelu tai mahdollisuus suorittaa kurssiin liittyvät tehtävät tai koesuoritus myöhemmin.

Opiskelija voi olla erityisen tuen tarpeessa opintojensa aikana, jos esimerkiksi oppimisvaikeuksien syynä on lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus (lukihäiriö). Lisäksi lukio-opintojen aikana

toteutettujen erityisjärjestelyiden perusteella voidaan tarvittaessa hakea erityisjärjestelyitä myös ylioppilastutkinnon kokeisiin.

1.5 Opettajat

Jos opiskelija haluaa saada yhteyden aineenopettajaan, suosittelemme käytettäväksi ensisijaisesti Eepos- oppilashallinto-ohjelmaa ja sen viestimahdollisuutta.

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@lyk.fi (korvaa ä- ja ö-kirjaimet). Opettajalle voi myös jättää soittopyynnön aikuislukion toimistoon.

1.6 TVT-tukihenkilö

Opiskelija saa Aikuislukiossa ohjausta tietotekniikan käyttöön mm. seuraavissa asioissa:

- tietotekniikan käyttöön opiskelussa
- digitaalisiin kokeisiin
- LYK-tunnusten käyttöön
- oppilashallinto-ohjelman käyttöön
- verkko-oppimisympäristössä opiskeluun ja toimimiseen
- viestintään
- tiedonhankintaan.

Ohjausta saa TVT-tukihenkilön lisäksi aineenopettajilta, opinto-ohjaajalta ja erityisopettajalta. Koulun tieto- ja viestintäteknikan tukihenkilö Simo Markkanen auttaa opiskelijoita tietoteknisissä ongelmissa

- TVT-paja järjestetään keskiviikkoisin klo 15.00-15.30 koulun ATK-luokassa 2. kerroksessa.
- TVT-pajaan voi tulla kysymään tietoteknisistä ongelmista, laitehankinnoista, digitaalisista kokeista ja niihin liittyvistä ohjelmista ja lisälaitteista sekä koulun järjestelmistä ja palveluista.
- Opiskelijan tulee testauttaa oma kannettava tietokoneensa digitaalisia kokeita varten mahdollisimman pian opintojen alkaessa, kuitenkin viimeistään ennen koeviikkoa. Testaus kannattaa käydä tekemässä TVT-pajassa. Ota tietokoneen lisäksi mukaan virtajohto (laturi), kuulokkeet ja muut mahdolliset lisälaitteet.
- TVT-tukihenkilöltä voi kysyä apua myös muina aikoina. Tukihenkilön työaika on päivällä, yleensä klo 15.30 asti. Voit sopia tapaamisesta, laittaa sähköpostia atktuki@lyk.fi tai soittaa 044 0885 502.

2 Tietosuoja

Tutustu tietosuojaselosteeseemme verkkosivuillamme. [Lahden yhteiskoulun tietosuojaseloste](#)

3 Tiedottaminen, verkkosivusto

Lahden yhteiskoulun aikuislukion verkkosivut ovat osoitteessa www.lyk.fi/aikuislukio. Sivustolla on tietoa esimerkiksi aikuislukion koulutuksista, tiedotteista, opintojen suunnittelusta ja opiskeluhoollosta. Verkkosivut palvelevat opiskelijoita, henkilökuntaa ja aikuislukion koulutuksista kiinnostuneita.

Opiskelijan tapahtumakalenteri osoitteessa: [Aikuislukion tapahtumakalenteri](#)

Aikuislukion Internet-kotisivut: [Aikuislukion etusivu](#)

Ilmoitustaulut:

- Aikuislukion ilmoitustaulu sijaitsee aikuislukion toimiston vieressä olevassa lasivitrinissä.
- Sähköinen ilmoitustaulu eli ILMO on aulassa ja käytävillä.

Tapahtumakalenterissa on ajankohtaista tietoa opiskelusta, kursseista ja opintoihin liittyvistä asioista. Tiedotteet ovat nähtävissä myös aikuislukion toimiston vieressä olevalla koulun ilmoitustaululla. Toimistossa on kaikki aikuislukiossa käytössä olevat lomakkeet. Jos jokin asia on epäselvä, kannattaa aina kysyä rehtorilta, opinto-ohjaajalta, koulusihteeriltä tai opettajalta.

4 Aikuislukiossa järjestettävät koulutukset ja tehtävät

Aikuislukiossa järjestetään seuraavia koulutuksia:

- aikuisten perusopetuksen päättövaihe
- TUVA-koulutus eli tutkintokoulutukseen valmentava koulutus
- aikuisten lukiokoulutus.

4.1 Aikuisten perusopetuksen päättövaihe

Aikuisten perusopetuksen kohderyhmänä ovat henkilöt, joilla perusopetus on suoritettu tai sen suorittaminen on kesken. Kohderyhmään kuuluvat myös henkilöt, joiden kielelliset tai muut valmiudet ovat jääneet heikoiksi perusopetuksen aikana, ja opiskelijan tavoitteena on vahvistaa kielellistä osaamistaan perusopetuksen oppiaineissa aikuislukiossa.

Lahden yhteiskoulun aikuislukiossa opiskelija voi aikuisten perusopetuksessa

- vahvistaa osaamistaan perusopetuksen oppiaineissa
- suorittaa perusopetuksen oppiaineita tai niiden osia kursseina
- suorittaa perusopetuksen oppimäärän loppuun
- korottaa perusopetuksen päättötodistuksen arvosanoja.

4.1.1 Perusopetuksen päättöarvosanojen korottaminen

Opiskelijalla on olemassa peruskoulun päättötodistus, jossa on oppiaineittain päättöarvosanat. Opiskelija voi vahvistaa ja tarvittaessa korottaa peruskoulun päättöarvosanoja.

Lahden yhteiskoulun aikuislukio vastaa päättöarvioinnista. Lahden yhteiskoulun aikuislukion järjestämässä aikuisten perusopetuksessa noudatetaan aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmaa 2018. Opetussuunnitelma perustuu Opetushallituksen vuonna 2017 laatimiin opetussuunnitelman perusteisiin (OPH-1280-2017).

Oppimisen arviointi ja todistukset perustuvat Opetushallituksen määräyksiin (OPH-559-2020). Aikuisten perusopetuksen pakolliset kurssit arvioidaan numeroin numeroasteikolla 4-10.

Peruskoulun päättötodistukseen merkittävää oppiaineen päättöarvosanaa muodostettaessa noudatetaan Aikuisten perusopetuksen päättöarvioinnin kriteereitä (OPH-1826-2021). Lahden yhteiskoulun aikuislukion opettaja arvioi uuden päättöarvosanan. Kurssin arviointiperusteet on mainittu taulukossa.

Jos opiskelijan tavoitteena on korottaa perusopetuksen päättötodistuksen päättöarvosanaa josakin oppiaineessa, on opiskelijan suoritettava aikuislukiossa määritellyt peruskoulun 9:ttä luokkaa vastaavat kurssit. Suoritettavat kurssit ja niiden arviointiperusteet on lueteltu tämän käsikirjan oppiainekohtaisessa osuudessa.

Opiskelija opiskelee oppiaineen kurssien sisältöjä päättöarvosanan korottamista varten joko osallistumalla oppiaineen opetukseen tai kokeeseen. Koska Lahden yhteiskoulun aikuislukio vastaa päättöarvioinnista, on tärkeää, että opiskelija osallistuu oppiaineen opetukseen.

- Reaaliaineessa, kuten uskonto, elämänkatsomustieto, historia, yhteiskuntaoppi, fysiikka, kemia, biologia, maantieto ja terveystieto, peruskoulun päättöarvosanaa voi korottaa osallistumalla aikuislukiossa opetukseen ja kokeeseen.
- Äidinkielessä, suomi toisena kielenä, ruotsin ja englannin kielissä sekä matematiikassa päättöarvosanaa voi korottaa osallistumalla 9:ttä luokkaa vastaavien kurssien opetukseen tai pelkkään kokeeseen.

4.1.2 Oppimateriaali

Aikuislukion järjestämässä aikuisten perusopetuksessa oppimateriaalina käytetään pääasiassa Studeon digitaalisia oppimateriaaleja.

4.1.3 Arviointi

Kun opiskelija on suorittanut päättöarvosanan korottamiseksi vaadittavat kurssit, opettaja arvioi, onko päättöarvosana korottunut vai ei.

Kurssilla näytettyä osaamista ja kokeiden tuloksia verrataan arvioinnissa aikaisempaan peruskoulun päättöarvosanaan. Päättöarvioinnissa käytetään aikuisten perusopetuksen päättöarvioinnin kriteereitä.

4.1.4 Todistukset

Jos opiskelija vahvistaa osaamistaan suorittamalla vain yksittäisiä perusopetuksen kursseja, opiskelija saa opintosuoritusotteen suoritetuista opinnoista aikuislukion toimistosta.

Jos opiskelija on korottanut perusopetuksen päättöarvosanaa, opiskelija saa todistuksen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta erityisessä tutkinnossa. Aikuislukion koulusihteeri siirtää tiedot Opintopolun Koski-tietovarannon suoritusrekisteriin.

4.2 TUVA-koulutus

TUVA-koulutus mahdollistaa opiskelijalle tasa-arvoiset mahdollisuudet päästä eteenpäin riippumatta hänen aikaisemmasta koulumenestyksestään. Jos perusopetuksen päättöarvosanat eivät riitä esimerkiksi opiskelupaikkaan toisen asteen koulutuksessa, tarjoaa TUVA-koulutus koulutuspaikan, jossa voi vuoden aikana korottaa peruskoulun arvosanoja tai kerrata perustietoja ja -taitoja ja näin saada paremmat mahdollisuudet päästä toisen asteen koulutukseen. TUVA-koulutus antaa opiskelijalle mahdollisuudet edetä yksilöllisesti ja omien tarpeiden mukaisesti. Tärkeintä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta on se, ettei kouluttautuminen pysähdy tai viivästy, vaan jatkuu eteenpäin.

TUVA-koulutukseen luodaan yhteinen oppimisympäristö erilaisista taustoista tulevien opiskelijoiden kanssa. Tavoitteena on, että esimerkiksi vieraskielinen opiskelija voi parantaa valmiuksiinsa suomen kielen osaamisessa ja tarvitsemissaan perustaidoissa. Näin vieraskielinen opiskelija voi opiskella samoissa opetusryhmissä suomea äidinkielenään puhuvien kanssa lukuun ottamatta suomi toisena kielenä opetusta, joka on tarkoitettu vain vieraskieliselle opiskelijalle. Opiskelu monikulttuurisuutta tukevassa oppimisympäristössä voi parhaimmillaan vahvistaa kaikkien opiskelijoiden taitoja toimia kulttuurisesti monimuotoisessa yhteiskunnassa sekä kartuttaa opiskelijan kulttuurienvälistä toimintakykyä. TUVA-koulutuksessa kannustetaan vuorovaikutukseen yhdessä ja toimimaan rakentavasti eri kulttuuriryhmien kanssa.

4.3 Aikuisten lukiokoulutus

Aikuisten lukiokoulutuksen tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. Yleissivistys koostuu arvoista, tiedoista, taidoista, asenteista ja tahdosta, joiden avulla kriittiseen ja itseenäiseen ajatteluun pystyvät yksilöt osaavat toimia vastuullisesti, myötätuntoisesti, yhteisöllisesti ja itseään kehittäen.

Lukioaikanaan opiskelija kartuttaa ja syventää ihmistä, kulttuureja, ympäristöä ja yhteiskuntaa koskevaa tietoa ja osaamista. Opetus auttaa opiskelijaa ymmärtämään elämässä ja maailmassa vallitsevia monitahoisia keskinäisriippuvuuksia sekä jäsentämään laaja-alaisia ilmiöitä.

Aikuisten lukiokoulutuksella on opetus- ja sivistystehtävä, jonka tavoitteisiin kuuluu myös aikuisväestön syrjäytymisen ehkäisy ja kotoutumisen tukeminen. Lukiokoulutuksen aikana opiskelija rakentaa identiteettiään, ihmiskäsitystään, maailmankuvaansa ja -katsomustaan sekä paikkaansa maailmassa. Samalla opiskelija kehittää suhdettaan menneisyyteen ja suuntautuu tulevaisuuteen. Aikuisten lukiokoulutus lisää opiskelijan työelämässä menestymisen yleisiä edellytyksiä sekä kiinnostusta tieteiden ja taiteiden maailmaan.

Aikuisten lukiokoulutus rakentuu perusopetuksen oppimäärälle. Se antaa yleiset ja monipuoliset jatko-opintovalmiudet yliopistoihin, ammattikorkeakouluihin ja lukion oppimäärään perustuvaan ammatilliseen koulutukseen. Aikuisten lukiokoulutuksessa hankittuja tietoja ja taitoja osoitetaan lukion päättötodistuksella, ylioppilastutkintotodistuksella, lukiodiplomeilla ja muilla näytöillä. Aikuisten lukiokoulutus ehkäisee syrjäytymistä tarjoamalla mahdollisuuden jatkaa tai aloittaa lukio-opintoja aikuisena. Koulutus ohjaa opiskelijaa tulevaisuuden suunnitelmien laadintaan, kansainvälisyyteen ja jatkuvaan oppimiseen.

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa

- lukion oppimäärä
- yhden tai useamman lukion oppiaineen oppimäärä
- yksittäisiä opintojaksoja
- muita lukion tehtävään kuuluvia yleissivistäviä aineita tai temaattisia opintoja
- ylioppilastutkinto tai sen osa.

Aikuisten lukiokoulutuksessa on mahdollisuus kerrata tai täydentää aikaisemmin suoritettuja lukion opintoja. Opetuksen tavoitteena on lisätä opiskelijan oppimaan oppimisen taitoja, lisätä edellytyksiä toimia työelämässä ja vahvistaa opiskelijan kykyjä toimia yhteiskunnassa.

4.3.1 Lukion oppimäärän suorittaminen

Aikuisten lukion oppimäärän laajuus on vähintään 88 opintopistettä. Lukio-opinnot muodostuvat lukiokoulutuksen pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista. Oppimäärään voi lisäksi sisältyä koulukohtaisia valinnaisia ja laaja-alaista osaamista kehittäviä temaattisia opintoja.

Äidinkieli ja kirjallisuus -oppimäärä määräytyy opiskelijan äidinkielen mukaan. Jos opiskelijan äidinkieli on suomi, opetetaan äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaine suomen kieli ja kirjallisuus oppimäärän mukaan. Jos opiskelijan äidinkieli ei ole suomi, ruotsi tai saame, opetetaan äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaine suomi toisena kielenä ja kirjallisuus oppimäärän mukaan. Luonnontieteellisissä oppiaineissa, kuten biologiassa, maantieteessä, fysiikassa ja kemiassa opiskelija suorittaa kolmessa oppiaineessa pakollisia opintoja kahden ja yhdessä neljän opintopisteen verran.

Aikuisille tarkoitettu lukion oppimäärä sisältää pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Näiden lisäksi opiskelija voi valita koulukohtaisia valinnaisia opintoja. Lukion opinnot koostuvat moduuleista ja moduuleista johdetuista opintojaksoista. Moduuli voi olla 1-2 opintopisteen laajuinen. Opintojakso voi koostua yhdestä tai useammasta moduulista, jolloin opintojakson laajuus vaihtelee 2-4 opintopistettä. Opintojaksoon sisältyvät moduulit on mainittu oppiaineen kohdalla.

Opintojaksot merkitään opintotarjottimeen. Opiskelija valitsee opintotarjottimesta opiskeltavat opintojaksot kussakin periodissa. Opiskelija laatii siis itselleen opiskelusuunnitelman ja lukujärjestyksen opintotarjotinta hyödyntäen. Opintojaksot suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Pääsääntöisesti oppiaineen pakolliset opintojaksot suoritetaan ennen valinnaisia opintojaksoja.

4.3.2 Lukion päättöarvosanojen korottaminen

Lukion päättöarvosanoja voi korottaa aineopiskelijana. Jos opiskelijan tavoitteena on korottaa lukion päättötodistuksen päättöarvosanaa, on hänen suoritettava asianomaisen aineen koko aikuisten lukiokoulutuksen oppimäärä reaaliaineissa, matematiikassa ja äidinkielessä. Toisessa kotimaisessa ja vieraassa kielessä riittää kahden viimeisen pakollisen moduulin suorittaminen. Oppiaineessa, jossa ei ole yhtään pakollista moduulia, opiskelija suorittaa vastaavan määrän opintopisteitä kuin päättötodistukseen on oppiaineen kohdalle merkitty. Aineenopettaja arvioi annettujen osaamisen näyttöjen perusteella korottuuko lukion päättöarvosana ja määrää uuden päättöarvosanan.

5 Opiskelijaksi hakeutuminen

Opiskelija hakeutuu Aikuislukion opiskelijaksi täyttämällä ilmoittautumislomakkeen. Aikuislukioon voi ilmoittautua joko käymällä aikuislukion toimistossa tai sähköisesti: www.lyk.fi/lomakkeet (valitaan sivulta välilehti: aikuislukion lomakkeet).

Ilmoittautumisen jälkeen opiskelijalle tehdään LYK-tunnukset. LYK-tunnuksia tarvitaan opiskelussa. Lähetämme LYK-tunnukset opiskelijalle sähköpostitse noin viikon kuluessa. LYK-tunnukset aktivoidaan käyttöön vaihtamalla koulun toimistossa salasana. Tunnusten aktivointi ja salasanan vaihtaminen on tehtävä Lahden yhteiskoulun verkkoympäristössä, aikuislukion toimistossa. Opintojakso suoritetaan joko koulussa tai verkossa tehtävällä kokeella tai oppimistehtävillä. Henkilöllisyys tulee todistaa tunnusten aktivoinnin yhteydessä näyttämällä henkilökortti tai passi.

6 Tutkintotavoitteinen opiskelu on maksutonta

Aikuislukion opetus on aikuislukiossa opiskelevalle opiskelijalle maksutonta. Tutkintoon tähtäävä opiskelu on päätoimista opiskelua, jolloin opiskelijan tavoitteena on suorittaa aikuisten perusopetus, TUVA-koulutus tai aikuisten lukiokoulutus ja/tai ylioppilastutkinto.

7 Aineopiskelu eli harrasteopiskelu

Harrasteopiskelua kutsutaan aineopiskeluksi. Aineopiskelussa ei ole erillistä kurssimaksua, muuta kuin tapauksessa, jos opiskelija opiskelee samaan aikaan toisessa toisen asteen oppilaitoksessa. Silloin, kun opiskelija opiskelee päätoimisesti toisessa lukiossa tai ammatillisessa oppilaitoksessa, joutuu hän maksamaan kurssimaksun. Aineopiskelija saa aikuislukion toimistosta maksuyhteystiedot kurssimaksun 150 € maksamista varten. Kurssimaksu 150 € tarkoittaa yhden kurssin tai 2 opintopisteen suoritusta. Muun koulun opiskelija on velvollinen toimittamaan opettajalle mahdollisen kurssilähetteen ja osoittamaan maksukuitin maksamastaan kurssimaksusta, 150 €.

Lahden yhteiskoulun lukion opiskelijan ei tarvitse maksaa kurssimaksua. LYK:n opiskelija toimittaa aikuislukion opettajalle kurssilähetteen. Ilman lähetettä päiväopiskelija ei voi suorittaa kursseja aikuislukiossa. Tarkista, että kurssilähetteessä on lähettävän opinto-ohjaajan ja / tai opettajan nimi.

8 Opinto-ohjaus ja opiskelun tukeminen

Opinto-ohjaaja ohjaa ja tukee opiskelijoita heidän opinnoissaan monella eri tavalla. Opinto-ohjaaja laatii mm. henkilökohtaiset opintosuunnitelmat, ohjaa urasuunnittelussa ja jatko-opintoihin liittyvissä asioissa, auttaa opiskelutaidoissa ja opintojaksoissa, sekä niiden yleisissä käytännöissä ja vaatimuksissa. Lisäksi opinto-ohjaaja tukee opiskelijaa kaikissa opiskelijan kasvuun ja kehityksen liittyvissä asioissa.

Oppimisen ja opiskelun tuen tarkoituksena on tukea opiskelijaa monipuolisesti opintojen suorittamisessa. Tukitoimien avulla ennaltaehkäistään oppimiseen liittyviä haasteita ja tunnistetaan ne ajoissa. Opiskelijan vahvuuksia pyritään edistämään ja onnistumisista iloitaan yhdessä.

Opiskeluun liittyvät tukitoimet, kuten koetilanteen erityisjärjestelyt, kirjataan opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Oppimista ja opiskelua tukeva opetus auttaa opiskelijaa suoriutumaan opinnoista tasavertaisesti silloinkin, kun opiskelun edellytykset ovat heikentyneet vamman, toimintavajavuuden, sairauden, sosiaalisten haasteiden, mielenterveyden ongelmien, keskittymishaasteiden, lukemis- ja kirjoittamisvaikeuksien tai elämäntilanteeseen liittyvien asioiden vuoksi.

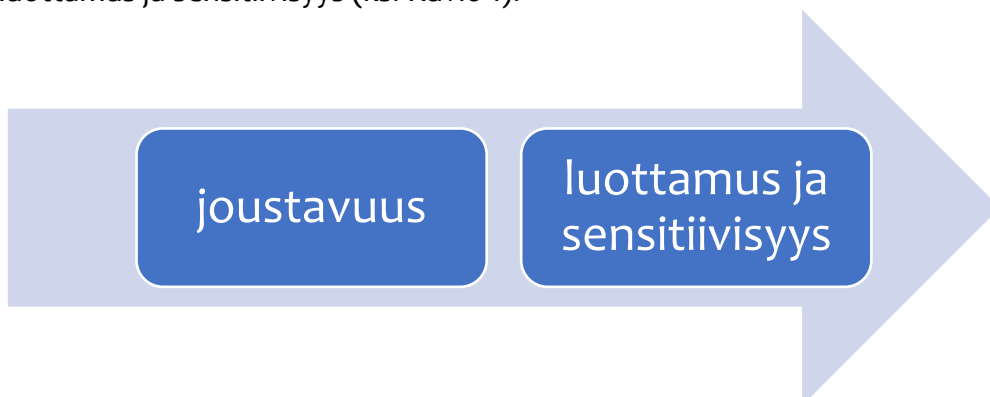
9 Oppilashallinto-ohjelma Eepos

Lahden yhteiskoulussa käytetään Eepos -oppilashallinto-ohjelmaa. Eepoksen avulla opiskelija voi seurata opintojensa edistymistä sekä kommunikoida toisten opiskelijoiden kanssa Eepos-viestein. Eeposta käytetään myös koulun tiedottamisessa. Opiskelijan huoltaja voi seurata oman huollettavansa koulumenestystä, ilmoittaa ja kuitata poissaoloja sekä lähettää ja vastaanottaa Eepos-viestejä koulun henkilökunnalta.

Eepos oppilashallinto-ohjelmaan pääsee kirjautumaan annetulla LYK -käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Jos tunnuksissa on ongelmaa, asiaa tulee selvittää koulun TVT-tukihenkilö Simo Markkanen tai aikuislukion koulusihteerin kanssa. Eepoksessa on ohjeita opettajan toiminnoista.

9 Aikuislukion toimintakulttuurin arvot

Toimintakulttuuri on kuvaus siitä, mitkä ovat koulun tehtävät ja mihin arvoihin tehtävät ja toiminta käytännössä perustuvat. Aikuislukion tehtävien ja toiminnan arvoperustana ovat joustavuus, luottamus ja sensitiivisyys (ks. Kuvio 1).



Kuvio 1: Aikuislukion toimintakulttuurin arvoperusta

Toimintakulttuurin tehtäviä ja toimintoja toteuttavat kaikki koulu yhteisössä toimivat henkilöt ja toimijat, kuten hallinto- ja tukipalvelutyötä tekevät ihmiset, opetus- ja ohjaustyötä tekevät sekä opiskelijat. Jotta toimintakulttuurin arvot, sen osa-alueiden tavoitteet ja laatutekijät toteutuivat, jokaisen toimijan, niin opettajien kuin opiskelijoidenkin on tutkittava ja arvioitava niitä toteuttaessaan omaa tehtäväänsä ja rooliansa yhteisössä.

9.1 Joustavuus

Aikuislukion erityispiirteenä, mutta myös vahvuutena on se, että se on alueen ainoa yleissivistävää aikuisten perusopetusta ja aikuisten lukiokoulutusta tarjoava oppilaitos. TUVA-koulutusta tarjoavia toimijoita on alueella useita.

Aikuisten perusopetus ja TUVA-koulutus järjestetään pääsääntöisesti päiväopetuksena. Aikuisten lukiokoulutus järjestetään iltaisin. Aikuisten lukiokoulutuksen iltaopiskelu mahdollistaa päiväajan käyttämistä läksyenlukuun, työssäkäyntiin tai opiskeluun muussa oppilaitoksessa. Aikuislukion kohderyhmänä ovat sekä nuoret että aikuiset. Aikuislukion opiskelijat voivat halutessaan opiskella monimuotoisesti lähi-, etä- ja verkko-opetuksessa. Aikuislukion toimintakulttuuriin kuuluu, että opiskelijalla on mahdollisuus hakeutua opiskelijaksi yksilöllisin perustein ja suorittaa opintoja tarvittaessa etä- tai verkko-opiskelijana tai tarvittaessa itsenäisesti.

Aikuislukion kaikissa tehtävissä ja toiminnoissa huomioidaan opiskelijoiden erilaiset lähtökohdat, kuten eri-ikäisyys, aikaisempi koulutus, opiskeluvalmiudet ja yksilölliset kouluttautumistarpeet sekä tavoitteet. Opiskelijalla on oikeus saada yksilöllistä ohjausta ja olla opiskelijana omana persoonallisena itsenään.

Erityispiirteiden huomiointi on joustavaa suhtautumista yksittäiseen opiskelijaan ja tilanteeseen. Joustavuus opettajan ja ohjaajan työssä on käytännössä vuorovaikutusta opiskelijan kanssa, kannustavan ja positiivisen palautteen antamista sekä opintojen edistämistä.

Ohjausta on oltava saatavissa kaikissa koulun tilanteissa ja sen on oltava monimuotoista. Aikuislukiossa varmistetaan ohjauksen saavutettavuus siten, että kaikki koulussa työskentelevät tiedostavat ohjauksen kuuluvan luonnollisena osana omaan työhön. Ohjauksessa huomioidaan eri-ikäisten, erityistä tukea tarvitsevien sekä eri kieli- että kulttuureista tulevien opiskelijoiden erilaiset koulutukselliset lähtökohdat, tarpeet ja tavoitteet. Lisäksi ohjaustoiminta suunnitellaan ja koordinoidaan niin, että ohjaukseen osallistuvat toimijat ovat itse siinä mukana.

Joustavuus ei ole pelkästään joustoa aikuislukion opettajien, ohjaajien ja muun henkilökunnan osalta, vaan opiskelijan on myös itse osallistuttava opiskeluun ja otettava vastuu omien asioidensa hoitamisesta ja siten edistää opintojaan eteenpäin. Opiskelijalta odotetaan suunnitelmallisuutta, osallistumista ja vuorovaikutusta.

9.2 Luottamus ja sensitiivisyys

Luottamusta rakennetaan vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä opiskelijan kanssa. Vuorovaikutuksen avulla opiskelijaa ohjataan pitämään huolta omasta ja muiden vertaisopiskelijoiden oppimisesta. Luottamuksen ilmapiiriä ylläpidetään ja luodaan mahdollisuuksia vuorovaikutukseen ja yhteisöllisen kokemuksen syntymiseen. Vuorovaikutuksen avulla voidaan vaikuttaa opiskelijan

sisäisen motivaation kehittymiseen. Opiskelijaa ohjataan tunnistamaan omia vahvuuksiaan ja käyttämään niitä opiskelussa ja oppimisessa. Opiskelijaa ohjataan yrittämään ja olemaan sinnikäs uusien haasteiden edessä. Opiskelijaa ohjataan hankkimaan koulutuksen ja oppimisen kautta valmiuksia kohdata muuttuva ympäristö.

10 Opetuksen järjestäminen ja oppimisympäristöt

Aikuislukion opetusta järjestetään sekä päivällä että illalla. Aikuisten perusopetus ja TUVA-koulutus järjestetään päivällä ja aikuisten lukiokoulutus illalla. Opetus toteutetaan pääsääntöisesti osoitteessa Kirkkokatu 2, 15110 Lahti.

Lahden yhteiskoulun aikuislukion opetusjärjestelyinä on lähiopetus, etäopetus ja verkko-opetus. Aikuisten perusopetuksen ja TUVA-koulutuksen opetus järjestetään vain lähiopetuksena. Aikuisten lukiokoulutuksen opetus järjestetään lähiopetuksena, etäopetuksena että verkko-opetuksena. Opetustarjonnasta julkaistaan opintotarjotin. Opiskelija valitsee opintotarjottimesta opintojaksot ja kurssit.

Rehtori laatii opettajille periodin lukujärjestyksen ja julkaisee sen Lahden yhteiskoulun käyttämällä sisäisellä viestintäkanavalla Teams viimeistään viikkoa ennen periodin alkamista. Periodin lukujärjestys käsitellään opettajainkokouksessa ennen periodin alkua. Opettajan lukujärjestykseen voi tulla muutoksia vielä ensimmäisen opetusviikon aikana.

- Lukujärjestykseen on merkitty kaikkien opettajien opettamat opintojaksot / kurssit periodin aikana ja tiedot opetusluokista.
- Jos opettaja haluaa vaihtaa opetusluokkaa, on vaihdoksesta ilmoitettava rehtorille tai toimistoon.

Lahden yhteiskoulun aikuislukion opetus järjestetään seuraavasti:

Opetusmuoto	Aikuisten perusope- tus	TUVA-koulutus	Aikuisten lukiokoulu- tus
Lähiopetus	X	X	X
Etäopetus			X
Verkko-opetus			X

AIKUISLUKION OPPITUNTIEN TUNTIPAIKAT JA KELLONAJAT										
AP1 10.15- 11.55 100 min	IP1 12.15- 13.55 100 min	IP2 14.15- 15.55 100 min	IP3 15.15- 16.05 50 min	1 16.15- 17.05 50 min	2 17.15- 18.05 50 min	3 18.15- 19.05 50 min	4 19.15- 20.05 50 min	5 VK- OPE- TUS	6 VK- OPE- TUS	7 VK- OPE- TUS
			15.15-16.55 100 min		17.15-18.55 100 min					
				16.15-17.55 100 min		18.15-19.55 100 min				
Aikuisten perusopetusta TUVA-koulutusta			Aikuisten lukiokoulutusta					VK -opetusta		

10.1 Lähiopetus = L

Aikuisten perusopetusta, TUVA-koulutusta ja aikuisten lukiokoulutusta järjestetään lähiopetuksena. Lähiopetuksena järjestettävä kurssi tai opintojakso merkitään tuntipaikoille AP1, IP1, IP2, IP3 tai tuntien 1-4 kohdalle opintotarjottimessa. Lähiopetuksen toteutettu opetus merkitään opintotarjottimessa koodilla L.

Lähiopetus opetus- ja oppimisympäristönä:

- Opettaja opettaa koulussa.
- Lähiopetuksessa oppimisympäristönä on Lahden yhteiskoulu, koulun tarjoama luokkaympäristö ja opetusvälineet.
- Opiskelija osallistuu lähiopetuksen oppitunnille.
- Opettaja tukee opiskelijan oppimista antamalla opiskelijalle säännöllisesti henkilökohtaista palautetta oppimisesta opintojakson aikana.
- Opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus lähiopetuksessa.
- Työ- ja sairauspoissaoloista opiskelijan tulee neuvotella opettajan kanssa.
- Kurssin tai opintojakson lähiopetus toteutetaan 1-2 periodin aikana.
- Opettaja tukee opiskelijan oppimista antamalla opiskelijalle säännöllisesti henkilökohtaista palautetta oppimisesta kurssin tai opintojakson aikana.
- Kurssin tai opintojakson arviointi toteutetaan lähiopetuksen ja päättöviikon aikana.
- Arvioinnissa hyödynnetään monipuolisia arviointimenetelmiä.

Jos opiskelija ei voi osallistua erityisestä syystä lähiopetukseen, hän voi jatkaa opintojen suorittamista etäopiskelijana hyödyntäen aikuislukion tarjoamaa etä- ja verkko-opetusta. Opintojaksoa voidaan tarjota samassa periodissa sekä lähiopetuksena että verkko-opetuksena. Tällöin opiskelija valitsee, kummalla tavalla hän kyseistä opintojaksoa suorittaa.

10.2 Etäopetus = E

Aikuisten lukiokoulutusta voidaan järjestää etäopetuksena. Etäopetuksena järjestettävä opintojakso on merkitty tuntipaikalle IP3 tai tuntien 1-4 kohdalle. Etäopetuksena järjestettävä opintojakso merkitään opintotarjottimeen koodilla E.

Etäopetus opetus- ja oppimisympäristönä:

- Opettaja toteuttaa etäopetuksen opetuksen verkon välityksellä ja opettajan laatiman opetus- ja ohjausmateriaalin avulla.
- Opettaja opettaa verkon välityksellä.
- Opiskelija osallistuu etäopetuksen oppitunnille joko kotona tai tarvittaessa koulussa.
- Opiskelija hyödyntää opettajan opetuksen ja suorittaa opintojaksoon liittyviä tehtäviä opettajan laatiman opetus- ja ohjausmateriaalin avulla.
- Opintojakson etäopetus verkon välityksellä toteutetaan 1-2 periodin aikana.
- Opettaja tukee opiskelijan oppimista antamalla opiskelijalle säännöllisesti henkilökohtaista palautetta oppimisesta opintojakson aikana.
- Opintojakson arviointi toteutetaan etäopetuksen ja päättöviikon aikana.
- Arvioinnissa hyödynnetään monipuolisia arviointimenetelmiä.

10.3 Verkko-opetus = VK

Aikuisten lukiokoulutusta voidaan järjestää verkko-opetuksena. Verkko-opetuksena järjestettävä opintojakso on merkitty tuntipaikoille 5-7 opintotarjottimessa. Verkko-opetuksena järjestettävä opintojakso merkitään opintotarjottimeen koodilla VK. Opintojakson suoritus aika voi olla oppiaineesta riippuen 1-3 periodia.

Verkko-opetus opetus- ja oppimisympäristönä:

- Verkko-opetuksessa opetus toteutetaan opettajan laatiman opetus- ja ohjausmateriaalin avulla.
- Opettaja tukee opiskelijan oppimista antamalla opiskelijalle säännöllisesti henkilökohtaista palautetta oppimisesta opintojakson aikana.
- Opiskelija opiskelee verkko-opetuksena toteutettua opintojaksoa ajasta ja paikasta riippumatta.
- Verkko-opetuksena toteutetun opintojakson suoritus aika on rajattu 1-3 periodin ajalle. Opintojakson suoritus aika voi vaihdella riippuen oppiaineen luonteesta.
- Verkko-oppimisympäristö vaatii opiskelijalta itseohjautuvuutta ja hyviä opiskelutaitoja.
- Opettaja tukee opiskelijan oppimista antamalla opiskelijalle säännöllisesti henkilökohtaista palautetta oppimisesta opintojakson aikana.
- Opintojakson arviointi toteutetaan verkko-opetuksen ja päättöviikon aikana.
- Arvioinnissa hyödynnetään monipuolisia arviointimenetelmiä.

10.4 Itsenäinen opiskelu

Jos opiskelijan terveys tai henkilökohtainen elämäntilanne ei mahdollista opiskelua lähiopetuksessa kyseisessä periodissa, eikä opiskelijan ole mahdollista hyödyntää etä- tai verkko-opetusta, opettaja voi antaa luvan suorittaa kurssi tai opintojakso itsenäisesti. Luvasta on sovittava opettajan kanssa. Opettajan on oltava tietoinen, suorittaako opiskelija kyseistä opintojakso joko osittain tai kokonaan lähiopetuksessa.

Jos opiskelijan terveys tai henkilökohtainen elämäntilanne jatkuu pidempään kuin yhden periodin, mutta opiskelija kykenee jatkamaan opintojensa suorittamista itsenäisesti, rehtori voi myöntää luvan opiskelun poikkeavista järjestelyistä. Opintojen itsenäisestä suorittamisesta on ensin keskusteltava opinto-ohjaajan tai erityisopettajan kanssa ja opiskelijalle on tehtävä opiskelusuunnitelma. Lupaa on myös anottava rehtorilta. Opetuksen poikkeava järjestäminen kirjataan opiskelijan henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan.

11 Lukuvuoden työjärjestys

Opintotarjotin laaditaan joka lukuvuodelle erikseen. Opintotarjottimesta näkee koko lukuvuoden opintotarjonnan. Opintotarjotin on saatavilla Lahden yhteiskoulun aikuislukion verkkosivuilla ja aikuislukion toimistossa paperiversiona. Ohjeet opintotarjottimen tulkintaan on myös aikuislukion verkkosivuilla.

11.1 Periodit

Lahden yhteiskoulun aikuislukiossa on 6 periodia (=jaksoa) yhden lukuvuoden aikana. Periodin opetus kestää 5 viikkoa, jonka jälkeen on päättöviikko. Lähiopetus järjestetään joko 50 tai 100 minuutin oppitunteina. Jos oppitunnin pituus on 50 minuuttia, niin opetusta järjestetään 20 kertaa periodin aikana. Jos oppitunnin pituus on 100 minuuttia, niin opetusta järjestetään 10 kertaa periodin aikana. Periodien alkamis- ja päättymispäivät ovat nähtävillä Lahden yhteiskoulun verkkosivuilla: www.lyk.fi/aikuislukio ja ne on myös merkitty aikuislukion opintotarjottimeen.

11.2 Päättöviikko

Periodin lopussa on päättöviikko, jossa voidaan järjestää joko opetusta tai koe. Jos päättöviikolla ei ole koetta, kokeeseen varattu aika eli 120 min käytetään opetukseen ja oppimispalautteen antamiseen. Opettaja arvioi oppimista ja antaa siitä palautetta opiskelijoille. Palautteen tarkoituksena on edistää opiskelijan motivaatiota, oppimista, osallisuutta ja hyvinvointia.

Päättöviikolla mahdollisesti järjestettävät kokeet alkavat päättöviikon järjestyksen mukaisesti. Kokeiden aikataulut löytyvät opintotarjottimesta. Opettaja informoi opiskelijoille tarkemmat tiedot koepaikasta, päivästä ja kellonajasta. Koe tehdään yleensä siinä luokassa, missä on ollut opintojakson/kurssin opetus.

Kurssin tai opintojakson opettaja palauttaa kokeen viimeistään uuden periodin 4. opetusiltaan mennessä. Opettaja ilmoittaa opiskelijoille, milloin ja missä kokeet palautetaan.

Opettaja tallentaa kurssin arvosanat koulun oppilashallinto-ohjelmaan viimeistään seuraavan periodin 4. opetuspäivänä. Opiskelija voi tarkastella omia suorituksiaan ja saatuja arviointimerkintöjä oppilashallinto-ohjelman kautta. Opiskelija voi myös halutessaan tulostaa omat suorituksensa opintokorttina. Virallisen opintokirjanotteen, jonka rehtori allekirjoittaa, saa pyydettäessä toimistosta viikon kuluttua jakson päättymisestä.

PÄÄTTÖVIIKKO JA KOEKÄYTÄNTEET

- Päätöviikko päättää periodin ja on periodin 6. viikko.
- Päätöviikolla opettaja voi järjestää kokeen, opetusta, antaa ja saada palautetta tai arvioida osaamista.
- Opiskelija osallistuu päätöviikolla olevaan kokeeseen, opetukseen, palautteen antoon ja saamiseen sekä osaamisen arviointiin.
- Päätöviikolla voi olla 1-4 koepäivää riippuen periodin aikana toteutetusta opetuksesta.
- Päätöviikolla kokeen, opetuksen tai ohjauksen kesto on 120 min.
- Päätöviikolla noudatetaan omaa päätöviikon aikataulua, joka on merkitty opintotarjottimeen kohtaan *Päätöviikon järjestelyt*.

Koe- tai opetuspäivä ja kellonaika

- Jokaisella opetusryhmällä on päätöviikolla oma koe- tai opetuspäivä ja kellonaika.
- Opetus- tai koepäivät ja kellonajat on merkitty opintotarjottimeen kohtaan *Päätöviikon järjestelyt*.
- Kokeesta saa poistua aikaisintaan 30 min kokeen alkamisesta.

Kokeessa tarvittavat koetarvikkeet

- Opiskelijalla on oltava mukanaan omat koevälineet:
 - o paperilla tehtävässä kokeessa kynä, pyyhekumi, viivoitin
 - o digitaalisessa kokeessa oma tietokone, virtajohto (laturi), kuulokkeet, (irtoshiiri)
 - o opettajan ilmoittamat mahdolliset apuvälineet

Kokeen alussa

- Ulkotakit, laukut ja reput jätetään luokan eteen.
- Opiskelijalla ei saa olla kokeessa mukana matkapuhelinta, älykelloa tai vastaavaa digitaalista langattomasti viestivää laitetta, jollei kokeessa sitä vaadita.
- Matkapuhelin, älykello ja muut digitaaliset laitteet jätetään laukkuun tai reppuun luokan eteen.
- Matkapuhelin tulee olla äänettömänä.

Kokeen häirintä, vilppi tai vilpin yritys

Jos opiskelija syyllistyy kokeen häirintään, vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen tai avustaa siinä tai muutoin törkeästi rikkoo määräyksiä, hänen koesuorituksensa ja siihen liittyvän opintojakson suoritus hylätään. Muista seuraamuksista päätetään tapauksen mukana.

12 Opiskelulla voi olla erilaisia tavoitteita

Lahden yhteiskoulun aikuislukiossa opiskelee tutkintotavoitteisia opiskelijoita, aineopiskelijoita ja opiskelijoita, joiden pääkoulu on joku muu koulu kuin aikuislukio. Tutkintotavoitteisen opiskelijan tavoitteena on suorittaa päättötodistus joko aikuisten perusopetuksesta, TUVVA-koulutuksesta tai aikuisten lukiokoulutuksesta. Aineopiskelijan tavoitteena on suorittaa tai opiskella vain yksittäisiä kursseja tai opintojaksoja. Muun koulun opiskelija opiskelee aikuislukiossa yksittäisiä kursseja tai opintojaksoja.

Aikuislukiossa opiskelee myös oppivelvollisia opiskelijoita, jotka ovat iältään alle 18-vuotiaita. Opiskelija on oppivelvollinen, jos hän on alle 18-vuotias, eikä hän ole suorittanut toisen asteen tutkintoa, lukion oppimäärää tai ammatillista perustutkintoa. Oppivelvollinen opiskelija on oikeutettu maksuttomaan oppimateriaaliin, työvälineisiin, kouluruokaan koulupäivinä sekä opiskeluhuollon palveluihin.

13 Opiskelijan rooli ja tehtävät

Opiskelijan rooli on oppimisessa keskeinen; hänen toimintansa on aktiivista, tavoitteellista ja itseohjautuvaa. Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa opiskelijoiden, opettajien ja muiden asiantuntijoiden sekä yhteisöjen kanssa. Opiskelijoita ohjataan suunnittelemaan opiskeluaan, arvioimaan työskentelytapojaan ja ottamaan vastuuta omasta oppimisestaan. Oppimista tuetaan ohjauksen ja monipuolisen palautteen ja arvioinnin avulla.

13.1 Opintojen suoritusajat

- Aikuisten perusopetuksen päättövaiheen opintojen suoritusajaksi on yleensä 1-2 vuotta (L 628/1998, 31.12.2020/1216, 46 §)
- TUVVA-koulutuksen suoritusajaksi on 1 vuosi (L 1215/2020, 11 §)
- Aikuisten lukiokoulutuksen tavoitteellinen suoritusajaksi on 3 vuotta, kuitenkin enintään 4 vuotta (L 2018/714, 31.12.2020/1217, 10 §)

Jos opiskelija ei suorita koulutustaan tai tutkintoaan säädetyssä ajassa, voi hän perustellusta syystä anoa lisää aikaa opintojensa suorittamiseksi loppuun. Opiskelijalta edellytetään perusteltua syytä, miksi opinnot eivät valmistu säädetyssä ajassa ja opiskelusuunnitelman tekemistä opintojen loppuun suorittamiseksi. Anomus lisäajasta osoitetaan Aikuislukion rehtorille, joka päättää lisäajan myöntämisestä.

13.2 Läsnäolovelvollisuus

Kun on opetusta – silloin on koulua! Aikuislukion opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus lähi- ja etäopetuksessa. Lähiopiskelu toteutetaan koulussa Lahden yhteiskoulun tiloissa. Työ- ja sairauspoissaoloista opiskelijan tulee neuvotella opettajan kanssa.

Opiskelu ja opinnot alkavat yleensä syyslukukauden tai kevätlukukauden alkaessa. Opiskelun voi myös aloittaa aina uuden periodin vaihtuessa.

13.3 Vastuunotto opiskelusta ja tehtävien tekemisestä

Opiskelu vaatii aina opiskelijan työtä, riippumatta siitä, tehdäänkö sitä koulussa vai kotona. Opiskelussa on annettava aikaa ja tilaa itsenäiselle opiskelulle. Opiskelusta on myös otettava ja kannettava oma vastuu. Oppimisvaikeudet tai tekniset ongelmat eivät ole este oppimiselle, koska niihin saa tarvittaessa koululta tukea. Opiskelutaidot kehittyvät opiskelun myötä.

Opiskelussa, tapahtuipa se sitten koulussa tai koulun ulkopuolella, tulee osoittaa kiinnostusta ja sinnikästä työskentelyä. Opiskelijan tehtävänä on tutkia opittavaa aihetta, tehdä tehtäviä ja muis-tiinpanoja. Näin opiskelija oppii harjoittelemaan, ymmärtämään ja soveltamaan opittua tietoa. Opiskelu on tiedon etsintää, asioiden selville ottamista ja opettajan asiantuntemuksen hyödyn-tämistä.

13.4 Opiskeluun ja oppimiseen kuuluu vuorovaikutus, palautteen saaminen ja antaminen

Opiskelija tarvitsee opettajaa niin lähi-, etä- kuin verkko-oppimisympäristössä. Opettaja on nä-kyvä, tuttu ja helposti lähestyttävä. Opettajalta saa myös apua tarvittaessa. Opettaja on kiinnos-tunut opiskelijan opiskelun seuraamisesta ja ohjaamisesta.

Opiskelijalta odotetaan aktiivisuutta lähitapaamisissa. Opettaja ohjaa oppitunnin kulkua ja opis-kelija osallistuu opetusluokassa opetusryhmän toimintaan. Tavoitteena on, että opiskelija osal-listuisi aktiivisesti oppitunnin kulkuun esittämällä opittavaan asiaan liittyviä kysymyksiä ja kom-mentteja.

Lähiopetuskin voi sisältää verkossa toteutettavia oppitunteja tai tehtäviin vastaamista. Verkko-oppitunti voi olla luonteeltaan opettajan ja opiskelijan välinen tai pienryhmän oppimistilanne tai keskustelu. Tavoitteena on, että opiskelija toimii myös etä- ja verkko-opetuksessa aktiivisesti. Opettaja näkyy etä- ja verkko-opetuksessa myös antamiensa ohjeiden ja verkko-opetusmateriaa-lin kautta.

Etä- ja verkko-opiskelu ei ole siis itsenäistä opiskelua. Etäopetuksessakin vaaditaan opiskelijan aktiivista läsnäoloa verkossa. Aktivointitapoja voi olla erilaisia. Jos opiskelija ei voi osallistua jo-kaiselle etäopetuksen verkko-oppitunnille, hänelle voidaan antaa mahdollisuus valita opettajan ehdottamista ajankohdista sopiva aika, jolloin hän sitoutuu osallistumaan verkko-oppitunnille. Opiskelijalla on siis etäopetuksessa jossain määrin valinnanvapautta, mutta myös läsnäolo- ja osallistumisvelvollisuutta.

Opiskeluun ja oppimiseen kuuluu vuorovaikutus, palautteen saaminen ja antaminen. Opiskeluun kuuluu osallistuminen, keskusteleminen ja tekeminen. Palautteen saaminen edellyttää sitä, että opiskelija osoittaa aktiivisuutta, tekee tehtäviä, osallistuu, arvioi omaa tekemistään opiskelijana ja arvioi myös toisten opiskelijoiden tuotoksia. Onnistumisen kokemukset kannustavat ja epäon-nistumiset opettavat. On luonnollista, että opiskelija tukeutuu opiskelussaan opettajaan, koska juuri sitä varten opettaja on. Kaikkea ei voi tietää, eikä tarvitse tehdä yksin. Opettajalta voi aina pyytää ohjeita, jos ei tiedä, mitä pitää tehdä tai miten toimia. Me Aikuislukiossa toivomme, että opiskelija saa koulusta ja opiskelusta hyviä kokemuksia, oppii asioita ja kehittyy.

14 Opiskelutavat

Aikuislukion opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus lähiopetuksessa tai etäopetuksessa, jollei etä-opiskelusta tai itsenäisestä suorittamisesta ole erikseen sovittu. Jos opiskelija ei voi osallistua erityisestä syystä lähiopetukseen, hän voi jatkaa opiskelua hyödyntäen etä- ja verkko-opetusta. Opiskelijan on oltava yhteydessä opintojakson opettajaan ja sovittava etäopiskelutavasta. Opet-tajan on oltava tietoinen, että opiskelija suorittaa kyseistä opintojaksoa osallistumatta joko osit-tain tai kokonaan lähiopetukseen.

Jos opiskelijan terveys tai henkilökohtainen elämäntilanne ei mahdollista opiskelua lähiopetuk-sessa kyseisessä periodissa, eikä opiskelijan ole mahdollista hyödyntää etä- tai verkko-opetusta, opettaja voi antaa luvan suorittaa kurssi tai opintojakso itsenäisesti. Luvasta on sovittava

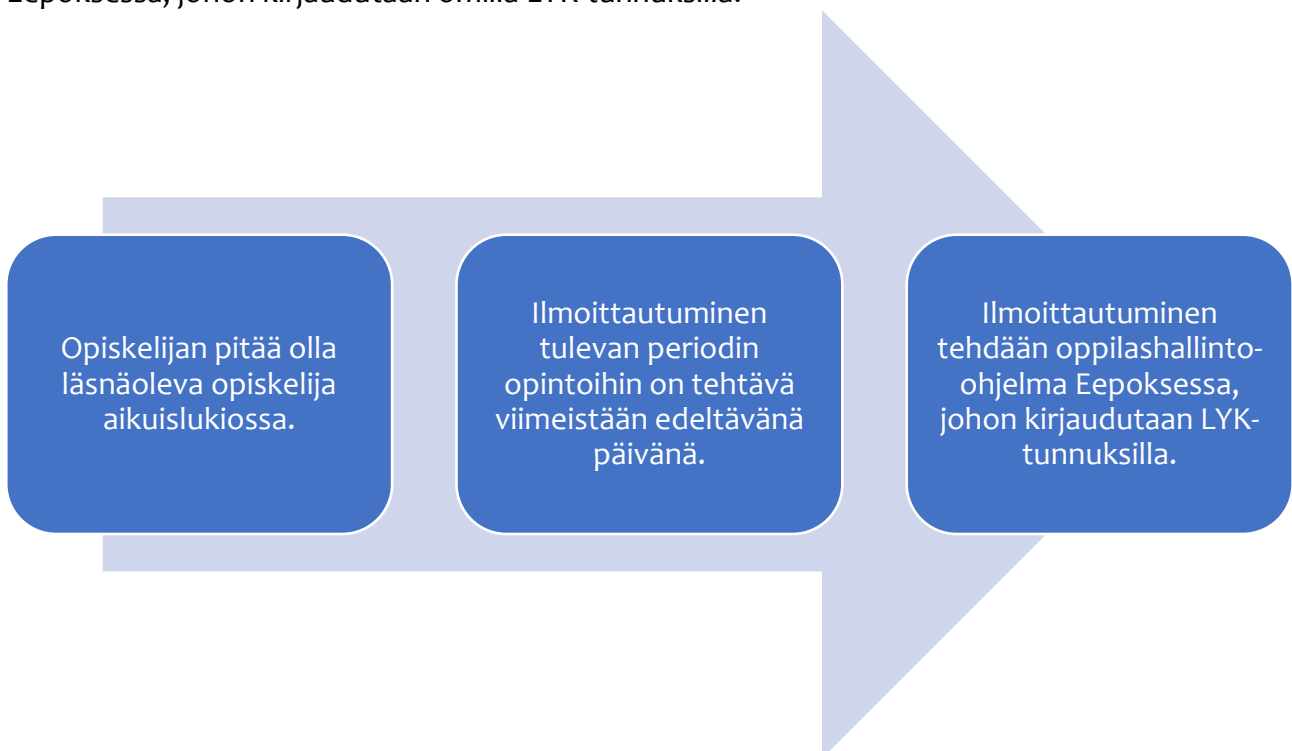
opettajan kanssa. Opettajan on oltava tietoinen, suorittaako opiskelija kyseistä opintojakso joko osittain tai kokonaan lähiopetuksessa.

Jos opiskelijan terveys tai henkilökohtainen elämäntilanne jatkuu pidempään kuin yhden periodin, mutta opiskelija kykenee jatkamaan opintojensa suorittamista itsenäisesti, rehtori voi myöntää luvan opiskelun poikkeavista järjestelyistä. Opintojen itsenäisestä suorittamisesta on ensin keskusteltava opinto-ohjaajan tai erityisopettajan kanssa, jonka jälkeen tehdään opiskelusuunnitelma. Lupaa on anottava rehtorilta. Opetuksen poikkeavasta järjestämisestä kirjataan opiskelijan henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan.

Aikuisten lukiokoulutuksen opiskelijalla on oikeus valita, opiskeleeko hän lähellä, etänä vai verkossa. Riippumatta opiskelutavasta on opiskelijan oltava läsnä oleva opiskelija aikuislukiossa. Läsnä olevalla opiskelijalla on voimassa olevat LYK-tunnukset. Jos opiskelijalta puuttuvat LYK-tunnukset, on opiskelijan varmistettava, että hänellä on opiskeluoikeus voimassa. Varmistus tehdään aikuislukion toimistossa.

- LYK-tunnukset on aktivoitava vaihtamalla salasana. Salasana vaihdetaan koulun verkossa olevalla koulun tietokoneella.
- Parhaiten LYK-tunnusten aktivointi tehdään vaihtamalla salasana aikuislukion toimistossa.

Opiskelijan on ilmoittauduttava tulevan periodin opintoihin hyvissä ajoin ennakkoon, viimeistään edeltävänä päivänä, kun uusi periodi alkaa. Ilmoittautuminen tehdään oppilashallinto-ohjelma Eepoksessa, johon kirjaututaan omilla LYK-tunnuksilla.



NÄITÄ ASIOITA TARVITSET ERI OPISKELUTAVOISSA						
Opiskelu- tapa	Läsnäolo koulussa tai etänä kotona	LYK-tun- nukset	Henkilö- kohtainen opiskelu- suunni- telma	Ilmoittau- tuminen	Lupa rehto- rilta	Tietokone (läppäri)
Lähiopis- kelu	x	x	x	x		x (lukio)
Etäopis- kelu	x	x	x	x		x (lukio)
Verkko- opiskelu		x	x	x		X (lukio)
Itsenäinen opiskelu		x	x	x	x	x (lukio)

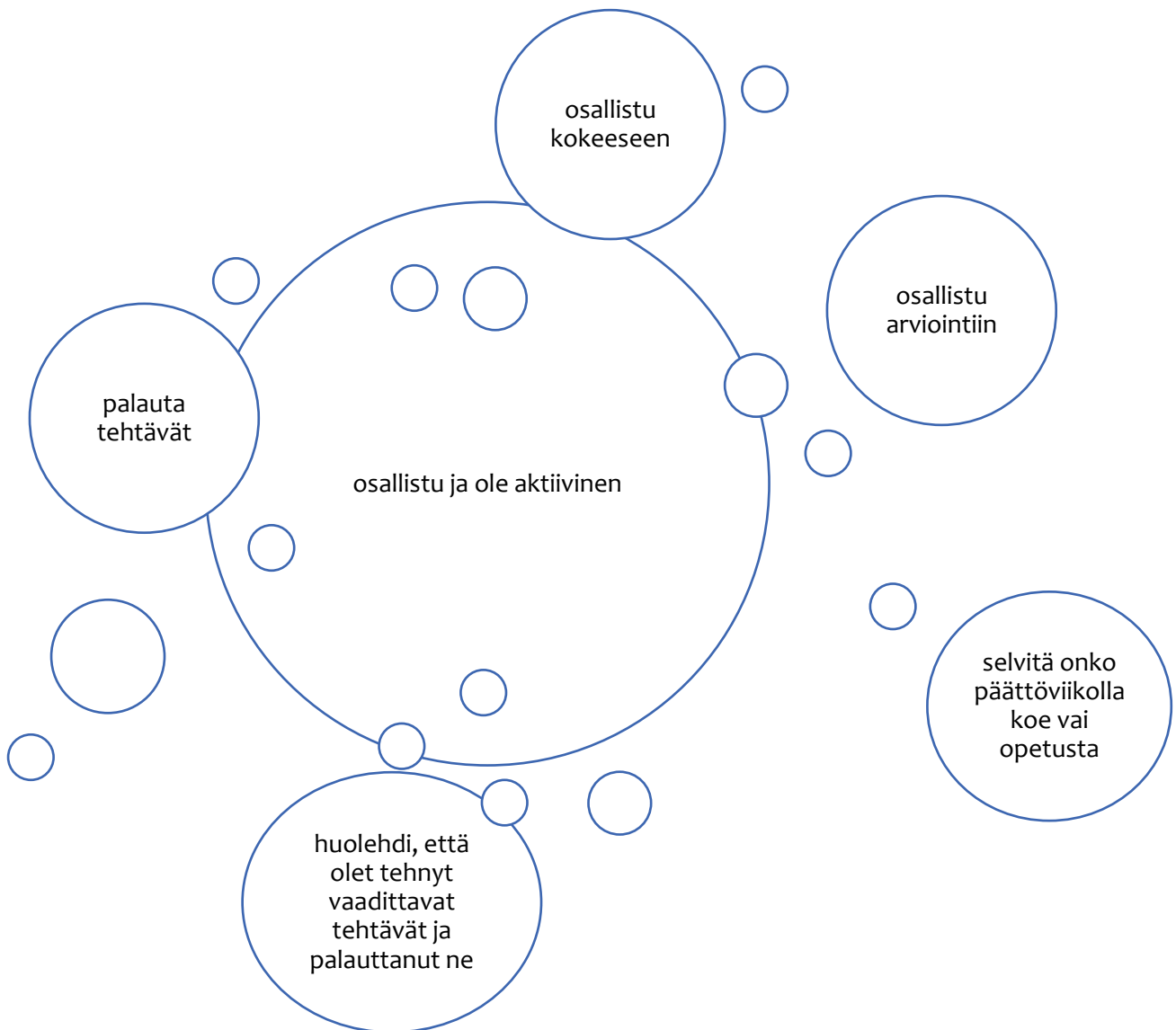
NÄIN SINUN TULEE OPISKELIJANA TOIMIA ERI OPISKELUTAVOISSA

Opiskelu- tapa	Opiskelu- suunni- telma	Ilmoittau- tuminen	Lukujärjes- tys	Osallistu- minen ja läsnäolo	Opiskelun aloittami- nen pe- riodin 1. päivänä	Osallistumi- nen opetuk- seen
Lähiopis- kelu	x	x	x	x	x	x
Etäopis- kelu	x	x	x	x	x	x
Verkko- opiskelu	x	x	x	x	x	(x) mahdolli- seen opetuk- seen ver- kossa
Itsenäinen opiskelu	x	x	x	x	x	

NÄIN OPINTOSI SUJUVAT ERI OPISKELUTAVOISSA

Opiskelutapa	Noudata opettajan antamia ohjeita	Ole aktiivinen, anna pa- lautetta, kysy, jos et tiedä, mitä pitää tehdä seuraa- vaksi	Tee tehtäviä, jotka vaadi- taan kurssin tai opintojakson suorittami- seksi	Palauta teh- tävät opetta- jan ohjeiden mukaan ja noudata an- nettuja mää- räaikoja	Osallistu mah- dolliseen ko- keeseen tai kokeisiin, jotta kurssi tai opin- tojakso voi- daan arvioida.
Lähiopiskelu	x	x	x	x	x
Etäopiskelu	x	x	x	x	x
Verkko-opis- kelu	x	x	x	x	x
Itsenäinen opiskelu	x	x	x	x	x

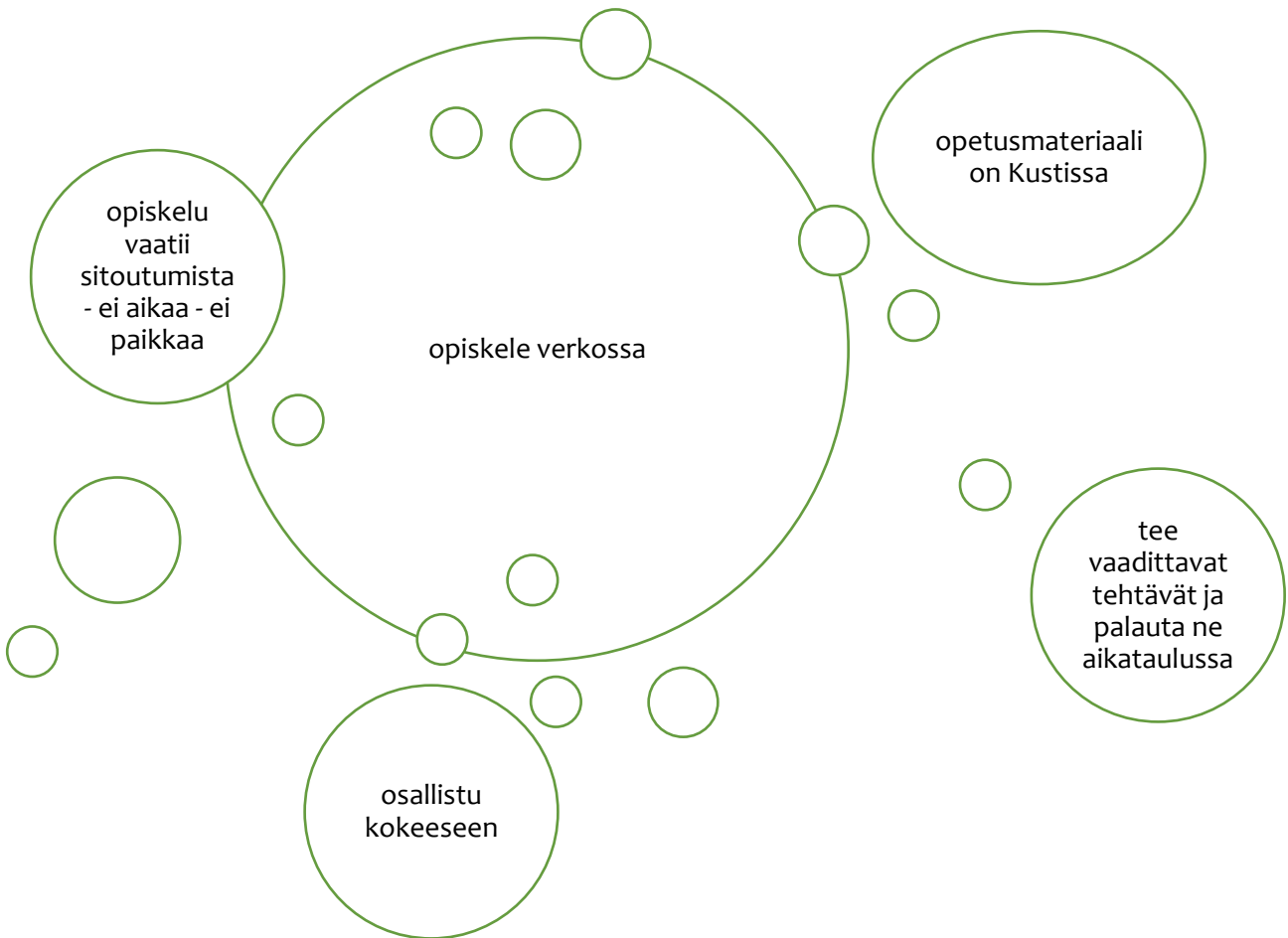
14.1 Lähiopiskelun polku on tuttua ja perinteistä koulunkäyntiä



14.2 Etäopiskelun polku on erilaisempaa opiskelua



14.3 Verkko-opiskelun polku edellyttää hyviä opiskelutaitoja ja hyvää itsesääätelyä



14.4 Kusti – verkko-oppimisympäristö

Kusti on Lahden yhteiskoulun ylläpitämä oma Moodle -pohjainen verkko-oppimisympäristö, jota käytetään aikuislukiossa sekä lähi-, etä- ja verkko-opetuksessa. Opettaja on tehnyt Kustin alustalle opiskeluohjeita ja aikatauluja, joiden tarkoituksena on ohjata opiskelijaa opiskelussa ja suorittaa opintojakso. Kustissa on kurssiin tai opintojaksoon liittyviä vaadittavia tehtäviä ja ohjeita tehtävien tekemiseen ja palauttamiseen sekä muuta asian oppimiseksi liittyvää materiaalia.

14.5 Ohjeita opiskelijalle etäopetustilanteeseen

KUSTI - VERKKO-OPPIMISYMPÄRISTÖ

- Kirjaudu Kustiin Lahden yhteiskoulun verkkosivuilta: www.lyk.fi
- Valitse sivun yläpalkista Kusti-oppimisympäristö.
- Kirjaudu Kustiin omilla LYK-tunnuksilla. Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

Jos sinulla ei vielä ole LYK-tunnuksia, hae ne aikuislukion toimistosta
Tunnukset eivät toimi ennen, kun vaihdat koulun tietokoneella saamasi salasanan. Salasana-
nassa pitää olla vähintään 8 merkkiä.

- Valitse Kustin etusivulta Kurssikategoriat, Aikuislukio. Valitse suoritettava kurssi tai opintojakso seuraavista kategorioista:
 - Aikuisten perusopetus
 - TUVA-koulutus
 - Aikuisten lukiokoulutus.
- Voit myös etsiä haluttua kurssia tai opintojaksoa nimellä.
- Rekisteröidy kurssille itse, valitsemalla Itserekisteröityminen.
- Kirjoita Kurssiavain, jos sitä vaaditaan. Kurssiavaimen saa kyseisen kurssin tai opintojakson opettajalta.
- Seuraa kurssin tai opintojakson opettajan antamia ohjeita.
- Ole aktiivinen, kysy opettajalta, jos et tiedä, mitä pitää tehdä seuraavaksi.
- Selvitä kurssin aikataulu.
- Tee tehtävät, jotka edellytetään kurssin tai opintojakson suorittamiseksi.
- Palauta tehtävät aikataulussa.
- Etä- ja verkko-opiskelussa on tärkeää, että osallistut ja teet!

Ohje opiskelijalle 1:

Näin valmistaudut etäopetukseen:

- Millainen etäopetustilanne on kyseessä?
 - Luento vai info
 - Osallistava oppitunti
- Testaa etukäteen käyttämäsi tekniikka: tietokone, yhteydet, liittymislinkki, kamera ja mikrofoni.
- Näy kamerassa: aseta kamera sopivalle korkeudelle sekä huomioi valaistus.

Ohje opiskelijalle 2:

Näin toimit etäopetustilanteessa:

- Kuuntele opettajan antamat ohjeet siitä, miten etäopetus etenee.
- Pidä mikrofoni kiinni, kun et ole äänessä.
- Osallistu pyytämällä puheenvuoroa nostamalla käsi pystyyn tai kommentoi asiaa chatissa.
- Laita kamera päälle silloin, kun sitä pyydetään.
 - Katso kameran suuntaan.
 - Osoita, että olet aktiivisesti mukana.
 - Anna palautetta: nyökkää ja hymyile.
 - Osoita kuuntelevasi puhujaa.
- Keskity opetukseen, älä tee samanaikaisesti muita asioita.
- Sulje kamera ja mikrofoni taukojen ajaksi.

VERKKO-OPISKELUN SÄÄNNÖT

1. Verkko-opiskelussa pitää olla
 - tietokone
 - mikrofoni
 - kamera
 - paperia ja kynää vastausten luonnoste-
luun
 - opintojakson oppimateriaali.
2. Ymmärrä, että verkko-opiskelu vaatii ai-
kaa ja tekemistä.
3. Verkko-opiskelussa pitää osata työsken-
nellä tietokoneella
 - kirjoittaa
 - tallentaa
 - jakaa
 - etsiä tietoa
 - äänittää
 - tallentaa.
4. Aloita verkkokurssin (=opintojakson) suo-
rittaminen heti periodin ensimmäisenä
päivänä.
5. Ole aktiivinen ja ole yhteydessä tarvitta-
essa opettajaan, jos et tiedä, mistä pitää
aloittaa tai edetä.
6. Ymmärrä ja toimi vastuullisesti toimiessasi
verkossa.
7. Tehtävävastaukset pitää olla omaa tuo-
tosta.
8. Sitoudu opiskeluun.

14.6 Oppimateriaalit ja opiskeluvälineet

Aikuislukiossa käytetään Studeon, Sano-
maPron, Otavan ja Editan kustantamia op-
pimateriaaleja. Pääsääntöisesti oppimateri-
aali on digitaalista, mutta joitakin materi-
aalia on saatavilla myös printtikirjana.
Opettaja informoi opetuksessaan käyttä-
mästään oppimateriaalista opetusryh-
mänsä opiskelijoita.

Aikuisten lukiokoulutuksessa käytetään
opiskeluvälineenä tietokonetta. Myös
muut perinteiset kirjoitusvälineet, kuten
kynä, kumi, viivain ovat tarpeellisia opiske-
luvälineitä.

14.7 Kaikissa aikuislukion koulutuksissa käytetään samoja oppimateriaaleja

Aikuislukiossa käytetään ennalta sovittuja
ja samoja oppimateriaaleja riippumatta
siitä, opetetaanko kurssi tai opintojakso lä-
hiopetuksena, etä- tai verkko-opetuksena.

14.8 Oikeus maksuttomaan oppimateriaa- liin ja työvälineisiin

Aikuislukion opetusryhmässä opiskelee
sekä oppivelvollisia, alle 18-vuotiaita opiske-
lijalijoita, että täysi-ikäisiä opiskelijoita. Laa-
jennetun oppivelvollisuuden piiriin oleva
opiskelija on oikeutettu saamaan maksut-
toman oppimateriaalin ja työvälineet 20-
ikävuoteen asti sen vuoden loppuun, jol-
loin hän täyttää 20 vuotta.

Aikuisten lukiokoulutuksessa työvälineenä
käytettävä tietokone (lappäri) luovute-
taan opiskelijalle opintojen alussa. Luovu-
tuspäivästä ja -ajasta ilmoitetaan opiskeli-
jalle.

Opettaja jakaa opetusryhmänsä oppivel-
vollisille opiskelijoille tarvittavat ohjeet,

koodit ja tiedot, miten maksuton oppimateriaali hankitaan ja siihen kirjaututaan.

Aikuisten perusopetuksessa opiskeleva, jonka tavoitteena on suorittaa peruskoulun päättötodis-
tus, on oikeutettu maksuttomaan oppimateriaaliin. Myös TUVA-koulutuksen opiskelija on oikeu-
tettu maksuttomaan oppimateriaaliin.

Yli 20-vuotias opiskelija, jonka tavoitteena ei ole peruskoulun päättötodistus tai TUVA-koulutuk-
sen suorittaminen, ei ole oikeutettu maksuttomaan oppimateriaaliin, vaan hän joutuu

hankkimaan oppimateriaalin omalla kustannuksellaan. Myös aineopiskelija joutuu hankkimaan oppimateriaalin itse.

Opettaja jakaa tiedon käytettävästä oppimateriaalista opetusryhmänsä kaikille opiskelijoille.

15 Vilppi tai plagiointi ja niistä aiheutuvat sanktiot

Vilppi ja plagiointi on opiskelussa kiellettyä. Opiskelijan tulee opiskelussaan ymmärtää, mitä vilppi tai plagiointi tarkoittavat, ja niistä aiheutuu opiskelussa ja arvioinnin osalta sanktioita. Lahden yhteiskoulun aikuislukiossa opettajilla on käytössään plagioinnin tunnistusjärjestelmä.

Vilppi tarkoittaa luntaamista tai luntaamisen yrittämistä esimerkiksi koetilanteessa. Vilpin yritykseksi voidaan tulkita tilanne, jossa opiskelijalla on koetilanteessa järjestyssääntöjen vastaisesti kielletty apuväline tai hän käyttää sitä keeassa. Apuvälineeksi tulkitaan esimerkiksi matkapuhelin tai muu älylaite. Vilppi on kyseessä myös silloin, kun tehtävävastaus, jonka opiskelija jättää arvioitavaksi, osoittautuu jonkun muun henkilön laatimaksi.

Plagiointi tarkoittaa olemassa olevan, valmiin tekstin suoraa tai pääosin kopioitua tekstiä, opiskelija esittää sen itsetehtynä vastauksena ja jättää sen arvioitavaksi.

Sanktiot vilppi tai plagiointi tarkoittavat opiskelijan kurssin tai opintojakson keskeytymistä ja suorituksen hylkäämistä.

Jos kokelas syyllistyy yo-kokeessa vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä, kaikki hänen koesuorituksensa kyseiseltä tutkintokerralta katsotaan hylätyiksi ja hän menettää oikeutensa osallistua myöhempiin saman tutkintokerran kokeisiin. Jos menettely on toistuvaa tai muuten erityisen vakavaa ja haitallista, kokelas menettää lisäksi oikeutensa osallistua seuraavaan tutkintokerran kokeisiin. (Lukiolaki 502/2019, 15 §)

16 Tekoälyn hyödyntäminen opiskelussa

Tekoäly toimii viisaasti ja vastuullisesti käytettynä opiskelun apuna. Tämän päivän opiskelussa ja oppimisessa etsitään tietoa hyödyntämällä teknologiaa. Tietoverkot ja älylaitteet ovat korvanneet tiedonhaussa paperiset tietolähteet. Tiedonhaun prosessissa keskeistä on informaation lähteen luotettavuus. Tiedonhaussa tulisi esittää seuraavia kysymyksiä ja arvioida:

- Mikä on tietolähteen alkuperä?
- Kuka tai mikä lähteen on kirjoittanut tai julkaissut?
- Miten tieto on rakentunut?

TEE ITSE – ÄLÄ KOPIOI - ÄLÄ PLAGIOI

Vastaa tehtäviin aina itse.

Muotoile teksti itse.

Älä kopioi vastauksia kaverilta tai verkosta.

Jos kopioit jotakin, tulee se merkitä lainausmerkkeihin ja kertoa tehtävässä lähde.

Jos teet äänitteen, jossa puhut ja äänitteesi arvioidaan. Älä lue tekstiä suoraan verkosta.

Kerro asia omin sanoin.

Tekoälyn käyttäminenkin on plagiointia, jos opettaja ei ole erikseen ohjeistanut käyttämään sitä.

Tekoälyn kirjoittama teksti on helposti tunnistettavissa.

Aikuislukiossa on käytössä plagioinnin ja tekoälyn tunnistusohjelma. Ohjelma kertoo, että todennäköisesti teksti on tekoälyn kirjoittama.

- Mihin tieto perustuu?
- Millaisia lähteitä on käytetty?
- Onko lähteessä virheitä tai vinoumia?
- Millaisia johtopäätöksiä lähteen tiedoista voi tehdä?

Lahden yhteiskoulun aikuislukiossa noudatetaan seuraavia tekoälyn käyttämiseen liittyviä sääntöjä:

1. Tekoäly ei erota, mikä on totta ja mikä ei.
 - Tekoälyn tuottamat lauseet voivat vaikuttaa oikeilta ja loogisilta, mutta ne eivät välttämättä pidä paikkaansa.
2. Suhtaudu tekoälyn käyttämiseen varovasti ja kriittisesti.
 - Tarkista tekoälyn tuotoksen oikeellisuus muista lähteistä.
 - Arvioi kriittisesti, voitko luottaa tekoälyn tuottamaan tekstiin tai kuvaan.
3. Tekoälyä voi käyttää vastausten luonnostelussa.
4. Älä kopioi tekoälyn tuottamaa tekstiä.
 - Et voi esittää tekoälyn tuottamaa materiaalia omanasi.
5. Olet vastuussa omasta oppimisestasi.

(Lähde: Kivinen Kari (toim.): Faktabaari, Tekoälyopas, Digitaalinen informaatiolukutaito, 2023)

17 Arviointi

Osaamis- ja arvosanataavoitteet vaihtelevat riippuen esimerkiksi opiskelijan sisäisestä motivaation asteesta, tarpeista, elämäntilanteesta tai asenteesta oppiainetta tai aihealuetta kohtaan. Opiskelijan tavoitteena voi olla suorittaa opinnot läpi hyväksytysti ilman erityistä tavoitetta, tai tavoitteena voi olla saada täydet pisteet ja kiitettävä arvosana. Opettaja määrittelee arviointikriteerit kurssin tai opintojakson arvioinnin pohjaksi. Arviointikriteerit auttavat opiskelijaa ymmärtämään, millaista osaamista ja tekemistä häneltä edellytetään, jotta hän saavuttaa suorituksensa tietyt pisteet tai arvosanan.

Formatiivinen arviointi tarkoittaa jatkuvaa ja ohjaavaa arviointia, jota opettaja antaa sanallisesti tai kirjallisesti kurssin tai opintojakson aikana. Summatiivisen arvioinnin perusteet arvosanan saamiseksi määritellään jokaisen kurssin tai opintojakson alussa.

Seuraavassa on esimerkki arviointikriteerin ja arvioinnin suhteesta.

Arvosana	Arvioinnin kriteerit: Koe vaaditaan ja sillä on painoarvoa 60 %. Aloitustehtävä + muitakin tehtäviä vaaditaan ja niillä on painoarvoa 40 %.
9-10	Koe on suoritettu hyvin tai erinomaisesti. Aloitustehtävä ja muut tehtävät on suoritettu hyvin.
7-8	Koe on suoritettu tyydyttävästi tai hyvin. Aloitustehtävä ja tehtävät on suoritettu tyydyttävästi tai hyvin.
5-6	Koe on suoritettu hyväksyttävästi. Aloitustehtävä suoritettu. Muita tehtäviä puuttuu.
4	Koetta ei ole suoritettu hyväksytysti. Aloitustehtävä ja muitakin tehtäviä puuttuu.

18 Järjestyssäännöt ja menettelytavat

18.1 Työrauha

1. Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen.
 - Oppitunnille tullaan ajoissa. Oppitunti alkaa ajallaan lukujärjestyksen mukaan.
 - Opettaja sulkee luokan oven, kun oppitunti alkaa.
 - Jos opiskelija myöhästyy, hän odottaa luokan oven takana, kunnes opettaja avaa luokan oven (oppitunti alkaa esim. 10.15, myöhästynyt opiskelija pääsee luokkaan klo 10.30).
2. Opiskelija ei saa häiritä oppituntia eikä toisia opiskelijoita.
 - Kaikilta edellytetään rauhallista ja hyvää käytöstä.
 - Toistuva myöhästyminen oppitunnilta on oppitunnin häiritsemistä.
 - Syöminen ja juominen ei ole sallittua oppitunnin aikana.
 - WC-käynnit hoidetaan välituntien aikana.
 - Opettaja laatii luokassa istumajärjestyksen, jonka mukaan opiskelijat sijoittuvat luokassa.
 - Jos häiriköintiä esiintyy, opettaja pyytää opiskelijan poistumaan luokasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Opettaja pyytää opiskelijaa menemään rehtorin puhutteluun.
 - Käyttäytyminen oppitunnilla ja koulussa vaikuttaa opintojen arviointiin.
3. Kännykkää tai matkapuhelinta ei saa käyttää oppitunneilla, jos opettaja ei anna siihen lupaa.
4. Oppitunnilla tai ohjaustilanteessa kuvaaminen, kuvan tai äänitteen tallentaminen ja jakaminen on kiellettyä.
5. Luokassa eikä missään muussakaan koulun tiloissa saa oleilla koulun ulkopuolisia henkilöitä.
6. Opiskelijoilla ei ole pääsyä koulun liikuntasaleihin eikä kuntosalille.

7. Koulun tiloissa, oppitunneilla tai ruokalassa ei saa olla päässä hattua, lippistä, huppua tai piipoa eikä käyttää kännykkää (=matkapuhelinta).
8. Koulun alueella ei saa tupakoida.
9. Kouluun ei saa tuoda eikä käyttää päihteitä.
 - Päihteillä tarkoitetaan alkoholia tai muita huumaavia aineita.
10. Koulun omaisuutta ei saa vahingoittaa.
11. Opiskelijoilla ei ole auton pysäköintilupaa koulun piha-alueella.

18.2 Hygienia

12. Älä tule kouluun sairaana. Ilmoita sairauspoissaolosta kurssin opettajalle.
13. Kätet desinfioidaan kouluun tullessa ja koulusta lähtiessä.
14. Kätet pestään ja desinfioidaan aina ennen ruokailua.
15. Yski tai aivasta hihaan, älä käsiin.
16. Kätet tulisi pestä aina wc-käynnin, niistämisestä, yskimisen tai aivastamisen jälkeen.
17. Kasvomaskin käyttäminen koulun sisätiloissa on suositeltavaa, varsinkin jos sinulla on ollut koronavirustartunta ja sinulla on jälkioireita.

18.3 Käyttäytymissääntöjä opiskelijalle

- Ole ajoissa oppitunnilla. Älä myöhästy.
- Anna muille työrauha. Älä häiritse.
- Hoida omat asiat välitunneilla, wc-käynnit, soitot yms. Omia asioita ei hoideta oppituntien aikana.
- Syö eväitä oppituntien ulkopuolella. Ei luokassa.
- Pidä matkapuhelin äänettömänä laukussa tai reppussa oppituntien aikana. Ei kädessä eikä pöydällä.
 - Matkapuhelinta saa käyttää vain oppituntien ulkopuolella, jos opettaja ei ole antanut kännykän käyttämiseen oppitunnilla lupaa.
- Huolehdi käsihygieniasta koulussa ja oppitunneilla.
- Pidä omat opiskeluvälineet mukana koulussa.
- Jos sinulla on lupa ruokailla koulun ruokalassa, jätä takki, hattu, lippis, laukku, reppu tms. ruokalan ulkopuolelle.
 - Pese kätet ja hiero käsiisi desinfiointiainetta, kun menet syömään.

- Keskity ruokalassa syömiseen.
 - Ruokalassa ei saa käyttää kännykkää.
 - Palauta käyttämäsi ruokailuvälineet ja tarjotin astioiden palautuslinjastolle.
 - Käyttäydy rauhallisesti.
- Kunnioita koulun henkilökuntaa ja muita opiskelijoita. Älä kiroile, nimittle tai kiusaa ketään.
 - Keskustele ja käyttäydy asiallisesti. Älä provosoi.
 - Älä tupakoi koulun piha-alueella.
 - Älä pysäköi autoasi koulun piha-alueelle. Opiskelijoilla ei ole lupaa siihen.
 - Noudata annettuja ohjeita ja sääntöjä.

19 Suunnitelma tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävästä toimenpiteistä

Aikuislukion opetuksessa ja ohjauksessa sitoudutaan toimenpiteisiin, jotka edistävät tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta riippumatta opiskelijan sukupuolesta, iästä, alkuperästä tai kielestä, uskonnosta tai mielipiteestä, terveydentilasta, seksuaalisesta suuntautumisesta tai henkilökohtaisista ominaisuuksista. Aikuislukiossa ja työyhteisössä sitoudutaan edellä mainittuihin toimenpiteisiin, jotka ylläpitävät ja edistävät turvallisuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koulussa.

1. Opiskelijoita kohdellaan samanarvoisina ja yhdenvertaisina.
2. Opetus ja ohjaus ovat sukupuolineutraalia. Opiskelijan sukupuolella ei saa olla väliä.
3. Opettajat ja henkilökunta toimivat koulu-yhteisössä esimerkkeinä tasa-arvoisesta ja yhdenvertaisesta kohtelusta.
4. Opettaja ja henkilökuntaan toimivat vastuullisesti ja toista henkilöä kunnioittavasti.
5. Epäasiallista kieltä, syrjintää, kiusaamista tai seksuaalista häirintää ei saa esiintyä koulussa lainkaan eikä kenenkään taholta.
6. Jokainen on velvollinen puuttumaan välittömästi tilanteisiin, jos havaitsee syrjintää, kiusaamista tai seksuaalista häirintää.

Anna sinun valosi loistaa!

Sinä ohjaat – Me tuemme!



Onnea ja menestystä opintoihisi!

